

MANSIONARIO DEGLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

(ex Regolamento Europeo 2016/679)

Anno 2022

Premessa

Il "Mansionario Autorizzati Privacy" è stato redatto al fine di ottemperare all'esigenza di identificare i soggetti che all'interno dell'organizzazione aziendale trattano dati personali di varia natura in relazione alla mansione lavorativa affidata e secondo le regole stabilite dal Regolamento Europeo 2016/679.

In esso sono contenute le "Istruzioni impartite dal Titolare del trattamento" (valide per tutti gli incaricati del trattamento), le "Informative al Trattamento dei Dati Personali" relative a dipendenti e collaboratori di varia natura e le varie tipologie di incarico, classificate in base alle unità funzionali di appartenenza di ciascun incaricato.

Il presente mansionario viene comunicato a tutti gli incaricati i quali devono prenderne visione per visualizzare la propria categoria di trattamento di appartenenza.

Gli incarichi individuano puntualmente l'ambito di trattamento consentito.

Le categorie individuate sono le seguenti:

1. DIREZIONE GENERALE
2. INCARICATI SETTORE TECNICO
3. INCARICATI SETTORE AFFARI GENERALI
4. INCARICATI SETTORE MARKETING E COMUNICAZIONE
5. INCARICATI SETTORE CONTABILITA'
6. INCARICATI CENTRALINO

AREE DATI		Finalità perseguita o attività svolta	Natura del supporto di conservazione e degli strumenti utilizzati		Natura dei dati trattati		
N.	denominazione		Informatica	Cartacea	P	S	G
1	PERSONALE DIPENDENTE	Adempimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro, gestione corsi di formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X	X
2	CANDIDATI	Valutazione per assunzione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X	
3	CLIENTI	Fornitura beni, erogazione servizi di progettazione e manutenzione immobili, gestione di rapporti commerciali, gestione rapporti amministrativi e contabili	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X		
4	FORNITORI	Ricezione prodotti e servizi, gestione del rapporto amministrativo e contabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X		
5	DATI ALBO FORNITORI e GARE APPALTO	Gestione appalti, contrattualistica, gestione commessa e lavori di realizzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X		X
6	DATI PROTOCOLLO 1	Registrazione e archiviazione protocollo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X		
7	DATI PROTOCOLLO 2	Registrazione e archiviazione protocollo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	X	X

Per queste aree dati vengono effettuate le seguenti operazioni di trattamento:

<input checked="" type="checkbox"/>	raccolta	<input checked="" type="checkbox"/>	registrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	conservazione
<input checked="" type="checkbox"/>	consultazione	<input checked="" type="checkbox"/>	elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/>	modificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	selezione
<input checked="" type="checkbox"/>	estrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	raffronto	<input checked="" type="checkbox"/>	utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/>	interconnessione
<input checked="" type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input checked="" type="checkbox"/>	cancellazione	<input checked="" type="checkbox"/>	distruzione

Istruzioni impartite dal Titolare

La presente comunicazione è rivolta a tutti gli incaricati del trattamento dei dati ed è impartita dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679.

Senza preventiva autorizzazione aziendale non è permesso creare nuove ed autonome banche dati e/o nuovi archivi, con finalità diverse da quelle già previste, e/o trattare dati personali relativi ad ambiti diversi da quelli previsti al paragrafo che precede.

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità statutarie previste e dichiarate dalla scrivente e, pertanto, sarà condotto in conformità alle informazioni che quest'ultima ha comunicato agli interessati. L'eventuale raccolta di dati dovrà, quindi, avvenire nel rispetto delle procedure e dei modelli di informativa e/o di acquisizione del consenso elaborati dalla scrivente Società.

La persona autorizzata al trattamento deve prestare particolare attenzione all'esattezza dei dati trattati e provvedere, inoltre, all'aggiornamento degli stessi.

Misure di sicurezza generali

Ogni persona autorizzata al trattamento è tenuta ad osservare integralmente le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare per la sicurezza dei dati, atte a evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Trattamenti informatici

Per ogni dipendente che ha diritto di accedere ai dati conservati in modalità informatica viene creata una "credenziale di autenticazione", che consente l'accesso alla rete e/o agli applicativi, a seconda dei diritti dell'utente, attraverso una procedura di autenticazione (login).

In particolare, si ribadisce che tali credenziali non vanno comunicate a terzi e dovranno essere da Lei modificate periodicamente, secondo le procedure informatiche esistenti.

Si ricorda che il Titolare del trattamento dei dati ha sempre la facoltà di accedere ai dati trattati da ciascun dipendente (ivi compresi gli archivi di posta elettronica) e/o agli strumenti utilizzati, e ciò, in particolare, nel caso di prolungata assenza o di impedimento della persona autorizzata al trattamento, qualora si renda indispensabile ed indifferibile intervenire per assicurare l'operatività, la sicurezza del sistema ed il normale svolgimento dell'attività aziendale, informando tempestivamente la persona autorizzata al trattamento dell'accesso posto in essere e secondo le prassi aziendali in uso, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

La postazione informatica non va lasciata incustodita lasciando accessibili i dati; tutti i supporti magnetici utilizzati vanno riposti negli archivi; i supporti non più utilizzati possono essere eliminati solo dopo che i dati contenuti sono stati resi effettivamente inutilizzabili.

La persona autorizzata al trattamento non può installare e utilizzare programmi per elaborazione non autorizzati dall'azienda né privi di licenza che legittimino l'uso.

Gli strumenti informatici e telematici messi a disposizione (es.: computer, software, navigazione su internet, indirizzo personale di e-mail) costituiscono degli strumenti di lavoro, da utilizzare perciò esclusivamente per l'esecuzione delle mansioni affidate.

Trattamenti cartacei

Nel trattare atti e documenti cartacei contenenti dati personali, ciascuna persona autorizzata al trattamento è tenuta al controllo ed alla custodia degli stessi, in modo tale da impedirvi l'accesso da parte di persone prive di autorizzazione, secondo i criteri ed i principi generali che seguono:

- i documenti cartacei contenenti dati personali non vanno mai lasciati incustoditi sui tavoli di lavoro, soprattutto nel caso di assenze prolungate;
- al termine del trattamento, e, comunque, in ogni caso, al termine di ogni giornata o sessione di lavoro, i documenti cartacei contenenti dati personali vanno rimessi negli archivi in cui sono custoditi e da cui sono stati prelevati;
- la distruzione di atti e documenti contenenti dati personali deve avvenire in modo tale da assicurarne la non leggibilità;
- i documenti cartacei contenenti dati personali non possono essere asportati dal luogo di lavoro, se non per soddisfare particolari necessità, e per il tempo a ciò strettamente necessario, ovvero salvo i casi di comunicazione dei dati a terzi preventivamente autorizzati in via generale dalla Società;
- l'accesso fuori dall'orario di lavoro ai locali in cui sono ubicati archivi cartacei impone la registrazione e l'identificazione delle persone ammesse ai locali stessi, o, comunque, la preventiva autorizzazione delle stesse, qualora gli archivi siano privi di strumenti elettronici per il controllo degli accessi.

In specifico si ribadisce che:

- 1) L'incaricato del trattamento dovrà aver accesso ai soli dati personali la cui conoscenza è strettamente necessaria per adempiere ai compiti a lui assegnati, perseguire finalità ed effettuare operazioni di trattamento in relazione alla sua mansione.

- 2) L'incaricato dovrà controllare e custodire gli atti e i documenti contenenti i dati personali per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento.
- 3) All'incaricato compete la conservazione degli atti e dei documenti a lui affidati; l'incaricato stesso provvederà a restituirli al termine delle operazioni affidate.
- 4) L'incaricato, in caso di trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari dovrà controllare e custodire gli atti e i documenti a lui affidati, fino alla restituzione, in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e restituirli al termine delle operazioni affidate.
- 5) L'incaricato dovrà conservare e custodire i supporti non informatici contenenti la riproduzione di informazioni relative al trattamento dei dati sensibili o dati giudiziari osservando le misure sopradescritte.
- 6) L'incaricato, nelle operazioni di trattamento, dovrà ridurre al minimo i rischi di distruzione e perdita.
- 7) L'incaricato che effettua operazioni di trattamento mediante l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati dovrà utilizzare il codice identificativo e la parola chiave a lui forniti dal Titolare attraverso gli incaricati alla manutenzione e gestione degli strumenti elettronici, e custodirli con la dovuta riservatezza.
- 8) L'incaricato dovrà modificare la parola chiave al primo utilizzo ed alle scadenze previste ricordando che la password dovrà essere composta da almeno 8 (otto) caratteri e non dovrà contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato.
- 9) L'incaricato non dovrà lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento (seguendo le istruzioni operative impartite dagli incaricati alla manutenzione e gestione degli strumenti elettronici o dal Titolare)
- 10) Nel caso di utilizzo di supporti di memorizzazione contenenti dati sensibili o dati giudiziari, l'incaricato potrà riutilizzarli qualora le informazioni precedentemente contenute non siano tecnicamente in alcun modo recuperabili, altrimenti dovranno essere distrutti.

Norme a cui attenersi per evitare rischi provocati dai virus informatici

Fattori di incremento del rischio e comportamenti da evitare

I seguenti comportamenti, comportano un incremento dei livelli di rischio informatico:

1. uso di software gratuito (o shareware) prelevato da siti internet o in allegato a riviste o libri;
2. uso di supporti di memorizzazione preformattati e non controllati;
3. collegamento in rete, nel quale il client avvia solo applicazioni residenti nel proprio disco rigido;
4. collegamento in rete, nel quale il client avvia anche applicazioni residenti sul disco rigido del server;
5. uso di modem per la posta elettronica e prelievo di file da internet o da servizi commerciali in linea o da banche dati;
6. ricezione di applicazioni e dati dall'esterno, amministrazioni, fornitori, ecc.
7. utilizzo dello stesso computer da parte di più persone;
8. collegamento in Internet con download di file eseguibili, documenti di testo da siti WEB o da siti FTP;
9. collegamento in Internet e attivazione degli applets di Java o altri contenuti attivi;
10. salvataggio di files relativi all'attività lavorativa su supporti o personal computer per i quali non è garantito una salvataggio almeno settimanale. Per tale operazione l'utente dovrà preferire le aree personali o comuni predisposte nei server aziendali.

Norme basilari di comportamento

Al fine di evitare problemi correlati ad infezioni informatiche, dovranno essere rispettate almeno le seguenti prescrizioni:

1. i supporti di memorizzazione, sia quando vengono forniti sia quando vengono ricevuti, devono essere sottoposti a scansione da parte del programma antivirus;
2. è obbligatorio sottoporre a controllo tutti i supporti di memorizzazione di provenienza incerta prima di eseguire o caricare uno qualsiasi dei files in esso contenuti;
3. proteggere in "scrittura" tutti i supporti di memorizzazione di sistema o contenenti programmi eseguibili;
4. non attivare mai da un supporto di memorizzazione un sistema basato su hard disk a meno di utilizzare un disco di sistema, protetto in scrittura e sicuramente non infetto;
5. limitare la trasmissione di files eseguibili (.COM, .EXE, .OVL, .OVR) e di sistema (.SYS) tra computers in rete;
6. non utilizzare i server di rete come stazioni di lavoro;
7. non aggiungere mai dati o files ai supporti di memorizzazione contenenti programmi originali.

Regole operative

Tutti i computer della società devono essere dotati di programmi antivirus.

1. Il Responsabile deve assicurarsi che i computer delle società esterne, qualora interagiscano con proprio sistema informatico, siano dotati di adeguate misure di protezione antivirus.
2. Il personale delle ditte addette alla manutenzione dei supporti informatici devono usare solo supporti di memorizzazione preventivamente controllati e certificati singolarmente ogni volta.
3. Ogni P.C. deve essere costantemente sottoposto a controllo anti-virus .
4. I supporti di memorizzazione provenienti dall' esterno devono essere sottoposti a verifica da attuare con un P.C. non collegato in rete (macchina da quarantena), ed inoltre devono essere individuate le aree dell'Amministrazione che, in relazione alla loro particolare attività, sono da considerare a più alto rischio nei riguardi dell'infezione da virus.
5. All'atto della individuazione di una infezione il virus deve essere immediatamente rimosso.
6. Tutti gli utenti del sistema informatico devono sapere a chi rivolgersi per la disinfezione e l'informazione dell'infezione deve essere mantenuta riservata.
7. Il personale deve essere a conoscenza che la diffusione dei virus è punita dall'art. 615 quinquies del Codice Penale.
8. Il software acquisito deve essere sempre controllato contro i virus e verificato perché sia di uso sicuro prima che sia installato.

Caratteristiche di base del software antivirus

Il software antivirus deve essere sottoposto a costante e frequente aggiornamento (almeno due volte al mese) ed in particolare:

- a. gli aggiornamenti devono essere resi disponibili in tempo-reale;
- b. deve essere particolarmente efficace contro i virus della nostra area geografica;
- c. deve poter effettuare automaticamente una scansione ogni volta che viene avviato un programma;
- d. deve poter effettuare una scansione anche dei supporti di memorizzazione;
- e. deve accorgersi del tentativo di modificare le aree di sistema;
- f. deve essere in grado di effettuare scansioni a intervalli regolari e programmati;
- g. deve essere in grado di effettuare la scansione all'interno dei file compressi;
- h. deve mantenere il livello di protezione in tempo-reale;
- i. deve eseguire la scansione in tempo-reale;
- j. deve poter eseguire la rimozione del codice virale in automatico;
- k. in caso di impossibilità di rimozione i file non pulibili devono essere spostati una subdirectory predefinita;
- l. deve essere attivo nella protezione per Applet di ActiveX e Java contenenti codice malizioso;
- m. deve essere in grado di effettuare la rilevazione/pulizia dei virus da Macro sconosciuti;
- n. deve essere in condizione di rilevare e rimuovere i virus da macro senza file pattern con un grado di riconoscimento superiore al 97 %;
- o. deve essere in grado di riconoscere i codici virali anche in file compattati utilizzando qualsiasi programma di compressione e in qualsiasi ambiente operativo.

Considerato che in sistemi basati su reti locali o su reti geografiche, aumenta il pericolo di diffusione dei virus, ove possibile il sistema antivirus deve essere centralizzato e predisposto a svolgere almeno le funzioni di:

1. distribuzione degli aggiornamenti sia dei motori di scansione che degli eventuali file "pattern";
2. controllo e monitoraggio degli eventi virali;
3. automatico spostamento in directory di "quarantena" di virus informatici risultati non pulibili;
4. avviso all'amministratore di sistema di rilevazione di virus e indicazione del file "infetto"

Informative per il Trattamento dei dati Personali

Di seguito sono riportate le Informativa Privacy relative al trattamento dei dati personali dei dipendenti e dei collaboratori facenti parte dell'organico di Consorzio ZAI.

Informativa per dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Consorzio ZAI La informa, ai sensi dell'art. 13 del Codice, che i dati personali da Lei forniti alla scrivente azienda vengono sottoposti al trattamento previsto dalla medesima legge. Rammentiamo che per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, la consultazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali dell'interessato.

Le finalità di detto trattamento, che avverrà con metodologie automatizzate e non, sono quelle inerenti l'amministrazione e la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente della nostra struttura. Fanno seguito a tali finalità quelle relative a tutti gli oneri di legge collegati.

Tali dati, infatti, sono necessari per il corretto assolvimento degli obblighi su di noi gravanti per quanto riguarda il Suo rapporto di lavoro e la loro fornitura diviene in tal senso obbligatoria. Qualora Lei non li fornisca o li fornisca parzialmente od in modo inesatto non potranno venire garantite la correttezza dell'elaborazione delle retribuzioni e dei relativi oneri fiscali e contributivi che La riguardano e, più ampiamente, la corretta gestione del rapporto di lavoro medesimo, secondo quanto previsto dalle leggi in materia e dai contratti collettivi e individuali di lavoro.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

In particolare, detti dati verranno – o potranno venire – comunicati ad Enti od Istituti preposti alla gestione dei singoli aspetti del rapporto di lavoro (ad esempio: Inps, Inail, Direzione Provinciale del Lavoro, Sezione circoscrizionale per l'impiego, Uffici dell'Amministrazione finanziaria, ecc.).

Ancora, i medesimi potranno all'occorrenza, venire comunicati ad altri soggetti, collaboranti con la nostra azienda e che possono avere competenza nel campo qui trattato (ad esempio: Commercialisti, Avvocati, Esperti in Sicurezza ed Igiene del lavoro, Medici competenti, ecc.). Saranno altresì comunicati al nostro consulente del lavoro che provvede, per nostro conto all'elaborazione delle paghe e degli stipendi ed agli adempimenti nei confronti dei soggetti più sopra citati.

Infine, i dati potranno venire comunicati ad altre figure, previste per legge, regolamento o contratto, quali, ad esempio, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, le Organizzazioni Sindacali, le Assicurazioni datoriali, ecc.

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i soggetti incaricati coinvolti nelle operazioni di trattamento.

Le assicuriamo che tutte le comunicazioni avverranno nell'osservanza della norma e, in particolare, saranno strettamente connesse alle finalità sopra esposte.

La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite vi possono essere anche alcuni dati definiti "PARTICOLARI", che, per quanto riguarda il rapporto di lavoro, possono, per esempio, essere quelli idonei a rivelare le convinzioni religiose (es: per la fruizione delle cd. Festività ebraiche), le convinzioni politiche o adesione ai partiti (es. per l'esercizio di diritti inerenti cariche pubbliche od elettive), l'adesione a sindacati (es: per il versamento dei contributi sindacali, per l'esercizio di attività e incarichi sindacali) o lo stato di salute (es: per la gestione di casistiche inerenti malattie professionali, certificazioni mediche, maternità, invalidità, infortuni, idoneità psico-fisica, appartenenza a categorie protette, ecc.) e simili.

Va pure osservato che i dati di cui siamo o potremo venire in possesso e da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari.

L'interessato potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 15, 16, 17, 18, 20 del Regolamento UE visionabili presso il sito internet. L'interessato potrà comunque rivolgersi all'autorità Garante competente per far valere i propri diritti. Per ogni informazione può visionare la privacy policy presso www.consorziozai.it.

Titolare del trattamento dei dati è Consorzio Zai con sede in Via Sommacampagna 61, Verona. Responsabile della Protezione di Dati è il Dott. Ferrari Stefano. Email di contatto istituzionale: consorzio.zai@qevr.it.

In relazione al trattamento di dati personali sopra esposto l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Informativa per collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Consorzio ZAI La informa, ai sensi dell'art. 13 del Codice, che i dati personali da Lei forniti alla scrivente azienda vengono sottoposti al trattamento previsto dalla medesima legge. Rammentiamo che per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, la consultazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali dell'interessato.

Le finalità di detto trattamento, che avverrà con metodologie automatizzate e non, sono quelle relative alla gestione amministrativa, contabile e gestionale del rapporto di collaborazione/intermediazione di qualsiasi natura con la nostra struttura. Fanno seguito a tali finalità quelle relative a tutti gli oneri di legge collegati.

Tali dati, infatti, sono necessari per il corretto assolvimento degli obblighi su di noi gravanti per quanto riguarda il Suo rapporto di lavoro e la loro fornitura diviene in tal senso obbligatoria. Qualora Lei non li fornisca o li fornisca parzialmente od in modo inesatto non potranno venire garantite la correttezza dell'elaborazione delle retribuzioni e dei relativi oneri fiscali e contributivi che La riguardano e, più ampiamente, la corretta gestione del rapporto medesimo, secondo quanto previsto dalle leggi in materia.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

In particolare, detti dati verranno – o potranno venire – comunicati ad Enti od Istituti preposti alla gestione dei singoli aspetti del rapporto di lavoro (ad esempio: Uffici dell'Amministrazione finanziaria, ecc.).

Ancora, i medesimi potranno all'occorrenza, venire comunicati ad altri soggetti, collaboranti con la nostra azienda e che possono avere competenza nel campo qui trattato (ad esempio: Commercialisti, Avvocati, Esperti in Sicurezza ed Igiene del lavoro, Medici competenti, ecc.). Infine, i dati potranno venire comunicati ad altre figure, previste per legge, regolamento o contratto, quali, ad esempio, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, le Organizzazioni Sindacali, le Assicurazioni datoriali, ecc.

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i soggetti incaricati coinvolti nelle operazioni di trattamento.

Le assicuriamo che tutte le comunicazioni avverranno nell'osservanza della norma e, in particolare, saranno strettamente connesse alle finalità sopra esposte.

La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali oggetto del medesimo e da Lei fornite non vi saranno dati definiti come "particolari".

L'interessato potrà rivolgersi al Servizio Privacy presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 15, 16, 17, 18, 20 del Regolamento UE visionabili presso il sito internet. L'interessato potrà comunque rivolgersi all'autorità Garante competente per far valere i propri diritti. Per ogni informazione può visionare la privacy policy presso www.consorziozai.it.

Titolare del trattamento dei dati è Consorzio Zai con sede in Via Sommacampagna 61, Verona. Responsabile della Protezione di Dati è il Dott. Ferrari Stefano. Email di contatto istituzionale: consorzio.zai@qevr.it.

In relazione al trattamento di dati personali sopra esposto l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Area incaricato 1: DIREZIONE GENERALE

1. L'attuale normativa sulla privacy europea:
 - a. prevede le regole per le operazioni di trattamento di dati personali, quali: raccolta, utilizzo, registrazione, elaborazione, consultazione, selezione, raffronto, blocco, cancellazione, conservazione, comunicazione, organizzazione, modificazione, estrazione, interconnessione, diffusione, distruzione. Tali operazioni di trattamento possono indifferentemente venire svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
 - b. stabilisce che il titolare di dette operazioni possa avvalersi di propri dipendenti e/o collaboratori che, incaricati del trattamento, hanno accesso ai dati personali e alla loro elaborazione
 - c. impone che detto incarico venga assegnato per iscritto con idonea formulazione
2. Il trattamento dei dati personali dove avvenire secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento con particolare riguardo alla sicurezza e integrità dei dati.
3. Il trattamento dei dati avviene per le finalità esclusivamente indicate nelle informative del Titolare del Trattamento.
4. L'incaricato riceve materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.
5. Nell'adempimento delle funzioni demandate ed in particolare in quelle oggetto dell'incarico il dipendente deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, in armonia con gli obblighi che gli derivano, in quanto prestatore di lavoro subordinato, dagli artt. 2104 e 2105 c.c. o, in quanto avente rapporto di collaborazione con il Titolare del Trattamento, secondo le norme di comportamento contrattuale.
6. L'incaricato è **autorizzato** all'accesso agli archivi contenenti dati e all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (ai sensi del punto 29 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice)) secondo lo schema di seguito riportato
7. Ulteriori limitazioni e permessi di accesso ai dati sono regolate tramite un sistema di autenticazione predisposto nel sistema informativo del Titolare del Trattamento

1. Operazioni di trattamento su area dati: TUTTE LE AREE DATI

Tipologia di dati

<input checked="" type="checkbox"/> Giudiziari	<input checked="" type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
--	---	--

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione	<input checked="" type="checkbox"/> distruzione

2. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

3. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

4. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

5. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

Area incaricato 2: INCARICATI SETTORE TECNICO

1. L'attuale normativa sulla privacy europea:
 - a. prevede le regole per le operazioni di trattamento di dati personali, quali: raccolta, utilizzo, registrazione, elaborazione, consultazione, selezione, raffronto, blocco, cancellazione, conservazione, comunicazione, organizzazione, modificazione, estrazione, interconnessione, diffusione, distruzione. Tali operazioni di trattamento possono indifferentemente venire svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
 - b. stabilisce che il titolare di dette operazioni possa avvalersi di propri dipendenti e/o collaboratori che, incaricati del trattamento, hanno accesso ai dati personali e alla loro elaborazione
 - c. impone che detto incarico venga assegnato per iscritto con idonea formulazione
2. Il trattamento dei dati personali dove avvenire secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento con particolare riguardo alla sicurezza e integrità dei dati.
3. Il trattamento dei dati avviene per le finalità esclusivamente indicate nelle informative del Titolare del Trattamento.
4. L'incaricato riceve materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.
5. Nell'adempimento delle funzioni demandate ed in particolare in quelle oggetto dell'incarico il dipendente deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, in armonia con gli obblighi che gli derivano, in quanto prestatore di lavoro subordinato, dagli artt. 2104 e 2105 c.c. o, in quanto avente rapporto di collaborazione con il Titolare del Trattamento, secondo le norme di comportamento contrattuale.
6. L'incaricato è **autorizzato** all'accesso agli archivi contenenti dati e all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (ai sensi del punto 29 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice)) secondo lo schema di seguito riportato
7. Ulteriori limitazioni e permessi di accesso ai dati sono regolate tramite un sistema di autenticazione predisposto nel sistema informativo del Titolare del Trattamento

1. Operazioni di trattamento su area dati: CLIENTI

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

2. Operazioni di trattamento su area dati: ALBO FORNITORI E GARE APPALTO

Tipologia di dati

<input checked="" type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
--	------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

3. Operazioni di trattamento su area dati: PROTOCOLLO 1

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

4. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

5. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

Area incaricato 3: INCARICATI SETTORE AFFARI GENERALI

1. L'attuale normativa sulla privacy europea:
 - a. prevede le regole per le operazioni di trattamento di dati personali, quali: raccolta, utilizzo, registrazione, elaborazione, consultazione, selezione, raffronto, blocco, cancellazione, conservazione, comunicazione, organizzazione, modificazione, estrazione, interconnessione, diffusione, distruzione. Tali operazioni di trattamento possono indifferentemente venire svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
 - b. stabilisce che il titolare di dette operazioni possa avvalersi di propri dipendenti e/o collaboratori che, incaricati del trattamento, hanno accesso ai dati personali e alla loro elaborazione
 - c. impone che detto incarico venga assegnato per iscritto con idonea formulazione
2. Il trattamento dei dati personali dove avvenire secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento con particolare riguardo alla sicurezza e integrità dei dati.
3. Il trattamento dei dati avviene per le finalità esclusivamente indicate nelle informative del Titolare del Trattamento.
4. L'incaricato riceve materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.
5. Nell'adempimento delle funzioni demandate ed in particolare in quelle oggetto dell'incarico il dipendente deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, in armonia con gli obblighi che gli derivano, in quanto prestatore di lavoro subordinato, dagli artt. 2104 e 2105 c.c. o, in quanto avente rapporto di collaborazione con il Titolare del Trattamento, secondo le norme di comportamento contrattuale.
6. L'incaricato è **autorizzato** all'accesso agli archivi contenenti dati e all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (ai sensi del punto 29 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice)) secondo lo schema di seguito riportato
7. Ulteriori limitazioni e permessi di accesso ai dati sono regolate tramite un sistema di autenticazione predisposto nel sistema informativo del Titolare del Trattamento

1. Operazioni di trattamento su area dati: CLIENTI

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

2. Operazioni di trattamento su area dati: FORNITORI

Tipologia di dati

<input checked="" type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
--	------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

3. Operazioni di trattamento su area dati: PROTOCOLLO 1

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

4. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

5. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

Area incaricato 4: INCARICATI SETTORE MARKETING E COMUNICAZIONE

1. L'attuale normativa sulla privacy europea:
 - a. prevede le regole per le operazioni di trattamento di dati personali, quali: raccolta, utilizzo, registrazione, elaborazione, consultazione, selezione, raffronto, blocco, cancellazione, conservazione, comunicazione, organizzazione, modificazione, estrazione, interconnessione, diffusione, distruzione. Tali operazioni di trattamento possono indifferentemente venire svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
 - b. stabilisce che il titolare di dette operazioni possa avvalersi di propri dipendenti e/o collaboratori che, incaricati del trattamento, hanno accesso ai dati personali e alla loro elaborazione
 - c. impone che detto incarico venga assegnato per iscritto con idonea formulazione
2. Il trattamento dei dati personali dove avvenire secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento con particolare riguardo alla sicurezza e integrità dei dati.
3. Il trattamento dei dati avviene per le finalità esclusivamente indicate nelle informative del Titolare del Trattamento.
4. L'incaricato riceve materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.
5. Nell'adempimento delle funzioni demandate ed in particolare in quelle oggetto dell'incarico il dipendente deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, in armonia con gli obblighi che gli derivano, in quanto prestatore di lavoro subordinato, dagli artt. 2104 e 2105 c.c. o, in quanto avente rapporto di collaborazione con il Titolare del Trattamento, secondo le norme di comportamento contrattuale.
6. L'incaricato è **autorizzato** all'accesso agli archivi contenenti dati e all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (ai sensi del punto 29 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice)) secondo lo schema di seguito riportato
7. Ulteriori limitazioni e permessi di accesso ai dati sono regolate tramite un sistema di autenticazione predisposto nel sistema informativo del Titolare del Trattamento

1. Operazioni di trattamento su area dati: FORNITORI

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

2. Operazioni di trattamento su area dati: CLIENTI

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

3. Operazioni di trattamento su area dati: DIPENDENTI (solo per finalità di gestione attività di formazione)

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

4. Operazioni di trattamento su area dati: PROTOCOLLO 1

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

5. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

Area incaricato 5: INCARICATI SETTORE CONTABILITA'

1. L'attuale normativa sulla privacy europea:
 - a. prevede le regole per le operazioni di trattamento di dati personali, quali: raccolta, utilizzo, registrazione, elaborazione, consultazione, selezione, raffronto, blocco, cancellazione, conservazione, comunicazione, organizzazione, modificazione, estrazione, interconnessione, diffusione, distruzione. Tali operazioni di trattamento possono indifferentemente venire svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
 - b. stabilisce che il titolare di dette operazioni possa avvalersi di propri dipendenti e/o collaboratori che, incaricati del trattamento, hanno accesso ai dati personali e alla loro elaborazione
 - c. impone che detto incarico venga assegnato per iscritto con idonea formulazione
2. Il trattamento dei dati personali dove avvenire secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento con particolare riguardo alla sicurezza e integrità dei dati.
3. Il trattamento dei dati avviene per le finalità esclusivamente indicate nelle informative del Titolare del Trattamento.
4. L'incaricato riceve materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.
5. Nell'adempimento delle funzioni demandate ed in particolare in quelle oggetto dell'incarico il dipendente deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, in armonia con gli obblighi che gli derivano, in quanto prestatore di lavoro subordinato, dagli artt. 2104 e 2105 c.c. o, in quanto avente rapporto di collaborazione con il Titolare del Trattamento, secondo le norme di comportamento contrattuale.
6. L'incaricato è **autorizzato** all'accesso agli archivi contenenti dati e all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (ai sensi del punto 29 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice)) secondo lo schema di seguito riportato
7. Ulteriori limitazioni e permessi di accesso ai dati sono regolate tramite un sistema di autenticazione predisposto nel sistema informativo del Titolare del Trattamento

1. Operazioni di trattamento su area dati: TUTTE LE CATEGORIE

Tipologia di dati

<input checked="" type="checkbox"/> Giudiziari	<input checked="" type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni
--	---	--

<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessione
<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione	<input checked="" type="checkbox"/> distruzione

2. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

3. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

4. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

5. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

Area incaricato 6: INCARICATI CENTRALINO

1. L'attuale normativa sulla privacy europea:
 - a. prevede le regole per le operazioni di trattamento di dati personali, quali: raccolta, utilizzo, registrazione, elaborazione, consultazione, selezione, raffronto, blocco, cancellazione, conservazione, comunicazione, organizzazione, modificazione, estrazione, interconnessione, diffusione, distruzione. Tali operazioni di trattamento possono indifferentemente venire svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
 - b. stabilisce che il titolare di dette operazioni possa avvalersi di propri dipendenti e/o collaboratori che, incaricati del trattamento, hanno accesso ai dati personali e alla loro elaborazione
 - c. impone che detto incarico venga assegnato per iscritto con idonea formulazione
2. Il trattamento dei dati personali dove avvenire secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento con particolare riguardo alla sicurezza e integrità dei dati.
3. Il trattamento dei dati avviene per le finalità esclusivamente indicate nelle informative del Titolare del Trattamento.
4. L'incaricato riceve materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.
5. Nell'adempimento delle funzioni demandate ed in particolare in quelle oggetto dell'incarico il dipendente deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, in armonia con gli obblighi che gli derivano, in quanto prestatore di lavoro subordinato, dagli artt. 2104 e 2105 c.c. o, in quanto avente rapporto di collaborazione con il Titolare del Trattamento, secondo le norme di comportamento contrattuale.
6. L'incaricato è **autorizzato** all'accesso agli archivi contenenti dati e all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (ai sensi del punto 29 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice)) secondo lo schema di seguito riportato
7. Ulteriori limitazioni e permessi di accesso ai dati sono regolate tramite un sistema di autenticazione predisposto nel sistema informativo del Titolare del Trattamento

1. Operazioni di trattamento su area dati: PROTOCOLLO 2

Tipologia di dati

<input checked="" type="checkbox"/> Giudiziari	<input checked="" type="checkbox"/> Sensibili	<input checked="" type="checkbox"/> Comuni	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> raffronto	<input checked="" type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

2. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni	
<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> consultazione	<input type="checkbox"/> elaborazione	<input type="checkbox"/> modificazione	<input type="checkbox"/> selezione
<input type="checkbox"/> estrazione	<input type="checkbox"/> raffronto	<input type="checkbox"/> utilizzo	<input type="checkbox"/> interconnessione
<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> diffusione	<input type="checkbox"/> cancellazione	<input type="checkbox"/> distruzione

3. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

4. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

5. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

Area incaricato:

1. L'attuale normativa sulla privacy europea:
 - a. prevede le regole per le operazioni di trattamento di dati personali, quali: raccolta, utilizzo, registrazione, elaborazione, consultazione, selezione, raffronto, blocco, cancellazione, conservazione, comunicazione, organizzazione, modificazione, estrazione, interconnessione, diffusione, distruzione. Tali operazioni di trattamento possono indifferentemente venire svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
 - b. stabilisce che il titolare di dette operazioni possa avvalersi di propri dipendenti e/o collaboratori che, incaricati del trattamento, hanno accesso ai dati personali e alla loro elaborazione
 - c. impone che detto incarico venga assegnato per iscritto con idonea formulazione
2. Il trattamento dei dati personali dove avvenire secondo le direttive impartite dal titolare del trattamento con particolare riguardo alla sicurezza e integrità dei dati.
3. Il trattamento dei dati avviene per le finalità esclusivamente indicate nelle informative del Titolare del Trattamento.
4. L'incaricato riceve materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.
5. Nell'adempimento delle funzioni demandate ed in particolare in quelle oggetto dell'incarico il dipendente deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella conseguente loro protezione, in armonia con gli obblighi che gli derivano, in quanto prestatore di lavoro subordinato, dagli artt. 2104 e 2105 c.c. o, in quanto avente rapporto di collaborazione con il Titolare del Trattamento, secondo le norme di comportamento contrattuale.
6. L'incaricato è **autorizzato** all'accesso agli archivi contenenti dati e all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (ai sensi del punto 29 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del Codice)) secondo lo schema di seguito riportato
7. Ulteriori limitazioni e permessi di accesso ai dati sono regolate tramite un sistema di autenticazione predisposto nel sistema informativo del Titolare del Trattamento

1. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

2. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

3. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

4. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

5. Operazioni di trattamento su area dati:

Tipologia di dati

<input type="checkbox"/> Giudiziari	<input type="checkbox"/> Sensibili	<input type="checkbox"/> Comuni
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	raccolta	<input type="checkbox"/>	registrazione	<input type="checkbox"/>	organizzazione	<input type="checkbox"/>	conservazione
<input type="checkbox"/>	consultazione	<input type="checkbox"/>	elaborazione	<input type="checkbox"/>	modificazione	<input type="checkbox"/>	selezione
<input type="checkbox"/>	estrazione	<input type="checkbox"/>	raffronto	<input type="checkbox"/>	utilizzo	<input type="checkbox"/>	interconnessione
<input type="checkbox"/>	comunicazione	<input type="checkbox"/>	diffusione	<input type="checkbox"/>	cancellazione	<input type="checkbox"/>	distruzione

ELENCO DEGLI INCARICATI AL TRATTAMENTO

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA DI APPARTENENZA
1	BOARETTI NICOLA	1
2	OLTRAMARI GIANNI	1
3	MILOTTI ALBERTO	4
4	BOSCO MORENO	2
5	PIPPA MARTA	2
6	BETTEGHELLA ANDREA	2
7	CACCIATORI DAMIANO	3
8	CAMPARSI ELENA	3, 6
9	BRAIONI IRENE	3
10	CASAROTTI SABRINA	3, 6
11	MOZZO VIVIANA	3, 6
12	MILANI NICOLA	3
13	MANTELLI LAURA	3, 6
14	MERLO BANDA MICHELA	4
15	OLIVIERI STEFANO	5
16	CAPORUSCIO FRANCESCA	5
17	FORMENTI BARBARA	5
18	PELLICARI CHIARA	5
19	DANZI ANNA	2
20	VELLINI ALESSANDRO	2
21	FRIGO RAFFAELE (contratto collaborazione)	1
22	VISIOLI ANASTASIA (contratto interinale)	2
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		