

BANDO DI SELEZIONE

RESPONSABILE ECONOMICO CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1. Contratto di Lavoro e natura attività lavorativa

Il Consorzio ZAI seleziona candidati per la copertura della posizione organizzativa di "Responsabile Economico Contabile".

Il candidato deve possedere una conoscenza specifica dei sistemi di contabilità generale e/o industriale e delle relative normative; deve sapere utilizzare programmi software di contabilità; svolge funzioni di coordinamento e controllo di tutta l'attività dell'ufficio economico contabile, curando il corretto assolvimento di tutti gli adempimenti di natura, contabile, fiscale e tributaria fino alla predisposizione e stesura del bilancio; sovrintende alla gestione della tesoreria e alla verifica della regolarità contabile per i pagamenti. Cura i rapporti con gli istituti di credito e con gli uffici amministrativi degli Enti. Completano il profilo del candidato, la conoscenza della lingua inglese.

Art. 2. Requisiti e titoli essenziali per la partecipazione alla selezione

Alla selezione potrà partecipare chi sia in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei requisiti e dei titoli essenziali sotto elencati:

a) diploma di scuola media superiore ad indirizzo economico-aziendale (ragioneria o equipollente) con votazione non inferiore a 70/100; in mancanza, sono ammessi la laurea magistrale (LM), la laurea specialistica (LS), il diploma di laurea (vecchio ordinamento), purché ad indirizzo economico aziendale e con votazione non inferiore a 77/110.

b) esperienza lavorativa/professionale in analoga posizione in aziende o enti con almeno 1,5 milioni di euro di fatturato ed almeno 15 dipendenti, per un periodo di almeno 5 anni; è ammesso il cumulo di periodi non consecutivi.

c) cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione Europea).

d) assenza di condanne penali definitive e di carichi penali pendenti per reati che impediscano la costituzione e il mantenimento di un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'amministrazione pubblica e/o di un ente pubblico.

e) non essere stati destituiti, né dichiarati decaduti, né licenziati da un impiego svolto alle dipendenze di un'amministrazione pubblica e/o di un ente pubblico.

f) idoneità fisica all'impiego.

g) patente di guida di tipo "B" o categorie superiori.

Il mancato possesso di uno dei suddetti requisiti e/o titoli sarà causa di esclusione dalla selezione.

Art. 3. Requisiti preferenziali (non essenziali)

1. Precedenti esperienze lavorative/professionali (ulteriori rispetto a quelle essenziali sopra previste nel punto 2.b), maturate nell'ambito economico contabile certificabili.

2. Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Art. 4. Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda redatta su carta semplice, secondo il fac-simile allegato A e nel rispetto delle formalità ivi previste, direttamente al seguente indirizzo: Consorzio ZAI, Via Sommacampagna 61 – 37137 Verona entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 3.02.2025.

Non saranno, in nessun caso (fatta salva l'eventuale proroga o riapertura dei termini prevista nel successivo punto 11), prese in considerazione domande giunte per qualunque motivo oltre il termine indicato, quindi non saranno ammesse le domande giunte oltre tale termine anche per cause di forza maggiore.

A pena di esclusione, la domanda deve essere firmata dal concorrente, senza necessità di autenticazione e corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

A pena di esclusione, la domanda di ammissione dovrà essere inserita in una busta chiusa, che dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il NOMINATIVO DEL MITTENTE e la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE ECONOMICO CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 5. Commissione Giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio Direttivo del Consorzio ZAI.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove (scritte e orali) ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

Art. 6. Verifica delle domande di ammissione, eventuale preselezione, comunicazione ai candidati ammessi alle prove di selezione

La Commissione esaminatrice, verificate le domande presentate ed effettuato il "soccorso istruttorio" in caso di carenze e/o irregolarità formali, non essenziali e sanabili, disporrà l'ammissione (o meno) degli aspiranti alla selezione o all'eventuale preselezione.

Qualora il numero dei candidati ammessi risulti superiore a 20, la selezione potrà essere preceduta (a giudizio insindacabile del Consorzio ZAI) da una preselezione, consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie più oltre indicate (su cui verteranno le prove della selezione) nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

Eventuale preselezione.

Il Consorzio ZAI potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione e che siano in possesso dei requisiti essenziali per partecipare alla selezione previsti nel presente bando.

L'elenco degli aspiranti ammessi, la data e la sede dell'eventuale preselezione verranno pubblicati all'indirizzo internet: <https://quadranteeuropa.it/it/consorzio-zai/bandi>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti; è onere degli aspiranti consultare il sito.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. Coloro che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari alla preselezione e alla selezione.

Durante i test è vietato consultare qualsiasi documentazione o testo o codice, anche se non commentato;

è altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Gli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria formata in esito alla preselezione, verranno ammessi in numero non superiore a 20 alla selezione: tuttavia coloro che si saranno collocati, con il medesimo punteggio, nella 20/a posizione della graduatoria saranno tutti ammessi alla selezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato al medesimo indirizzo internet di cui sopra.

Selezione.

In base ai risultati della verifica dei requisiti e dei titoli di ammissione, effettuata dalla commissione esaminatrice e dei risultati della eventuale preselezione, il Consorzio ZAI provvederà alla pubblicazione all'indirizzo internet: <https://quadranteeuropa.it/it/consorzio-zai/bandi> dell'elenco degli aspiranti ammessi, del luogo e della data di svolgimento della prova scritta.

Alle prove di selezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento personale con fotografia.

Durante le prove è vietato consultare qualsiasi documentazione o testo o codici, anche se non commentati; è altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Il candidato che, nel momento in cui avrà inizio la prova scritta, risulti assente per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, sarà dichiarato rinunciario alla selezione.

I candidati che non si presenteranno alla data fissata nel luogo di svolgimento della prova scritta saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7. Punteggi e valutazione dei Titoli

La commissione esaminatrice potrà assegnare a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

- a) fino a 30 punti per i titoli ed il curriculum professionale/lavorativo; la commissione esaminerà i requisiti essenziali, valutando il voto del Diploma o della Laurea e la specifica esperienza maturata nel campo economico-contabile. Per il voto di diploma (non inferiore a 70/100), o di laurea (non inferiore a 77/110), la commissione attribuirà fino ad un massimo di 10 punti, secondo la progressione matematica fissata dalla commissione medesima; per le esperienze lavorative/professionali (tipologia e durata) e gli eventuali requisiti preferenziali (esperienze lavorative/professionali oltre 5 anni nei campi sopra indicati; conoscenza della lingua inglese) la commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 20 punti.
- b) fino a 70 punti per le prove di selezione, così ripartiti: fino a 40 punti per la prova scritta, fino a 30 punti per la prova orale.

È facoltà della commissione articolare più nel dettaglio i criteri di valutazione e stabilire quant'altro necessario per l'espletamento delle prove.

Art. 8. Prove d'esame

La prova scritta e la prova orale verteranno nei seguenti argomenti:

- Contabilità clienti e fornitori;
- Bilancio e scritture di assestamento;
- Fatturazione attiva/passiva e Split Payment;
- Adempimenti fiscali e tributari;
- Normativa civilistica del bilancio;
- Principi contabili nazionali e internazionali (IAS/IFRS);
- Normativa fiscale e tributaria;

- Normativa sugli appalti pubblici;
- Uso di strumenti informatici quali Office e programmi gestionali di contabilità;
- Conoscenza lingua inglese.

I candidati verranno chiamati a sostenere le seguenti prove:

PROVA SCRITTA – punteggio massimo: punti 40

La prova scritta sarà costituita da quiz a risposta multipla o libera sulle materie sopracitate.

PROVA ORALE – punteggio massimo: punti 30

La prova orale verterà sulle materie sopracitate ed implicherà anche una valutazione psico-attitudinale allo scopo di valutare le competenze comunicative, relazionali, di lavoro in team, organizzative e di problem solving.

Nel corso del colloquio (qualora il candidato abbia dichiarato di possedere dei requisiti preferenziali) si provvederà ad accertare anche la conoscenza della lingua inglese

Il colloquio ha lo scopo di valutare le competenze comunicative, relazionali, di lavoro in team, organizzative e di problem solving e uso di strumenti informatici quali Office e programmi gestionali di Contabilità.

Il superamento delle varie prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40 per la prova scritta e di almeno 21/30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il Consorzio ZAI provvederà alla pubblicazione all'indirizzo internet: <https://quadranteeuropa.it/it/consorzio-zai/bandi> dell'elenco degli aspiranti ammessi, del luogo e della data di svolgimento della prova orale.

Il candidato che, nel momento in cui avrà inizio la prova orale, risulti assente per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.

Art. 9. Graduatoria della selezione

Al termine delle prove di selezione la Commissione Esaminatrice provvederà alla stesura della graduatoria finale che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo del Consorzio ZAI.

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio Direttivo del Consorzio ZAI; essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet:

<https://quadranteeuropa.it/it/consorzio-zai/bandi>

Art. 10. Assunzione

Al momento dell'assunzione il candidato vincitore dovrà comprovare, entro un termine che verrà stabilito, le dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato vincitore dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Il candidato prescelto dovrà presentarsi nel giorno ed ora comunicati dal Consorzio ZAI (a mezzo Raccomandata A.R. o a mezzo PEC) per l'inizio della prestazione di lavoro. La sede di lavoro è in Verona, via Sommacampagna n° 61. La mancata presentazione è intesa come rinuncia all'assunzione.

In tal caso sarà facoltà del Consorzio ZAI convocare il candidato collocato al secondo posto nella graduatoria finale e via di seguito.

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio ZAI.

Art. 11 Proroga e/o riapertura dei termini, revoca e/o annullamento della selezione

Il Consorzio ZAI si riserva la facoltà di prorogare e/o procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

È inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, procedere alla revoca e/o all'annullamento del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, ovvero non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento medesimo.

Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse mediante pubblicazione sul sito internet: <https://quadranteeuropa.it/it/consorzio-zai/bandi>; è onere dei candidati consultare il sito.

Art. 12. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL FICEI (Federazione Italiana Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale) nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione. La retribuzione è quella prevista per la qualifica di "Responsabile Amministrativo", livello "C1" del vigente CCNL FICEI. Periodo di prova previsto: 6 mesi di effettivo servizio. La sede di lavoro è ubicata nel comune di Verona.

Art. 13. Disposizioni finali-Trattamento dei dati personali

La presente selezione non costituisce concorso pubblico.

L'avviso di avvio della selezione e l'espletamento della procedura (ivi compresa l'approvazione della graduatoria finale) non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte dell'Ente che dia diritto all'assunzione.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della vigente normativa (Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 196/2003).

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dott. Nicola Boaretti.

Il presente bando di selezione con allegato il modulo di domanda è disponibile presso il Consorzio ZAI, Via Sommacampagna 61 – 37137 Verona tel. 045-8622060, nonché sul sito internet:

<https://quadranteeuropa.it/it/consorzio-zai/bandi>

Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Verona, 12.01.2025

Il Direttore
Dott. Nicola Boaretti

Il Presidente
dott. Matteo Gasparato

Allegato: fac-simile domanda.